

3.2 Acceso do alumnado

O acceso aos cursos na Plataforma de Teleformación FPaDistancia realizarase a través de <http://www.edu.xunta.gal/fpadistancia>. Para elo, o alumnado deberá dispor dunha conta de correo corporativa de edu.xunta.gal (ou edu.xunta.es) coa cal autenticarse.

A maior parte do alumnado xa disporá dunha conta de correo de edu.xunta.gal (ou edu.xunta.es). No proceso de admisión xa poden creala para xerar a súa solicitude.

Alta da conta de correo

No caso de que o/a alumno/a non dispoña dunha conta de correo de edu.xunta.gal, unha vez que se realiza a matrícula en Xade, un proceso automático enviará un correo electrónico coas instrucións para a activación da súa conta de correo.

O alumnado deberá completar o proceso de activación da súa conta de correo electrónico seguindo as instrucións recibidas por correo electrónico.

Alta na Plataforma de Teleformación

Nun prazo de 48 horas desde o momento en que o alumnado complete o proceso de activación da súa conta de correo electrónico, poderá acceder aos cursos correspondentes aos módulos nos que está matriculado.

5. Incidencias

5.1 Incidencias do alumnado

Alumnado que non recibiu o correo electrónico para activar a súa conta

- O centro comprobará a identidade do/a alumno/a.
- Preguntaráselle se no proceso de admisión ou anteriormente creou unha conta de correo en @edu.xunta.gal (ou @edu.xunta.es). De non lembralo debe poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros onde o poderán comprobar.
- Se o/a alumno/a non tiña unha conta de @edu.xunta.gal, comprobarase en Xade que o/a alumno/a estea matriculado/a no centro no grupo a distancia.
- Na pestana de *Datos Xerais* verificarase co/coa alumno/a que o enderezo de correo electrónico sexa correcto. Débese prestar especial atención a caracteres como “_”, que habitualmente se confunden con “-”, así como a espazos en branco. Se o correo electrónico é incorrecto ou ben non está cuberto, farase a modificación necesaria.
- No caso de facer algunha modificación dos datos do/a alumno/a derivados dos pasos anteriores, no prazo de 48 horas o/a alumno/a debería recibir o correo electrónico.
- Se a incidencia non se soluciona, tramitarase a incidencia a través da Unidade de Atención a Centros tal e como se indica posteriormente.

Alumnado que non pode acceder aos cursos na plataforma de teleformación FPaDistancia

- O centro preguntarlle ao alumno/a se xa activou a súa conta de usuario, de non ser así deberá seguir as instrucións do correo electrónico para a activación da mesma.
- No prazo de 48 horas o/a alumno/a debería ter acceso aos cursos desde o momento en que activou a súa conta de correo.
- Se a incidencia non se soluciona, tramitarase a incidencia a través da Unidade de Atención a Centros tal e como se indica posteriormente.

Alumnado que non pode acceder aos cursos na plataforma de teleformación FPaDistancia porque ten a conta bloqueada

- O/a alumno/a pode contactar directamente coa Unidade de Atención a Centros por teléfono ou correo electrónico para solucionar a incidencia.

Alumnado matriculado no curso anterior non recibiu o correo para a creación dun correo electrónico

- O/a alumno/a non recibe o correo para a creación dunha nova conta xa que ten a do curso pasado.
- Se o/a alumno/a non se lembra do contrasinal, ou ben ten a conta bloqueada, deberá poñerse en contacto coa Unidade de Atención a Centros.

Tramitación de incidencias a través da Unidade de Atención a Centros

- Enviarase un correo electrónico á Unidade de Atención a Centros (UAC, uac@edu.xunta.gal) ou ben se contactará por teléfono (881 99 77 01) indicando a seguinte información:
 - Centro educativo.
 - DNI do/a alumno/a.
 - Nome do/a alumno/a.
 - Enderezo de correo electrónico do/a alumno/a.
 - Ciclo Formativo no que está matriculado/a.
 - Motivo da incidencia.