

# *Relación dos pais co Centro Educativo.*

## COMUNICACIÓN CO CENTRO

- Hora atención por parte do titor.
- Hora de atención por parte do profesorado
- Atención por parte de Xefatura de Estudos e Dirección
- [Espazo Abalar Manual](#)
- [Abalar Móbil Manual](#)

# .CALENDARIO PREVISTO

CURSO 2019-2020 IES Fernando Wirtz Suárez

99 Festa nacional

99 Festa autonómica

99 Festa local

99 Festivo de centro

99 Día non lectivo

SETEMBRO 2019							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
1							1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30						

16 Comenzo curso      11 días lectivos

OUTUBRO 2019							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
6		1	2	3	4	5	6
7	7	8	9	10	11	12	13
8	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27
10	28	29	30	31			

12 Festa Nacional      22 días lectivos  
31 Día do ensino  
18 1ª Cualitativa 2ºBAC  
29 1ª Cualit. 1ºBAC+ESO+FPB

NOVIEMBRE 2019							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
10					1	2	3
11	4	5	6	7	8	9	10
12	11	12	13	14	15	16	17
13	18	19	20	21	22	23	24
14	25	26	27	28	29	30	

1 Santos      20 días lectivos  
27 1ª Avaliación 2ºBAC

DECEMBRO 2019							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
14							1
15	2	3	4	5	6	7	8
16	9	10	11	12	13	14	15
17	16	17	18	19	20	21	22
18	23	24	25	26	27	28	29
19	30	31					

6 Día da Constitución      14 días lectivos  
25 Nadal  
11,12,13 1ª Aval. ESO+1ºBAC+FPB  
18 1ª Aval. Ciclos

XANEIRO 2020							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
19			1	2	3	4	5
20	6	7	8	9	10	11	12
21	13	14	15	16	17	18	19
22	20	21	22	23	24	25	26
23	27	28	29	30	31		

1 Aninovo      18 días lectivos  
6 Día de Reis  
21 2ª Cualitativa 2ºBAC

FEBREIRO 2020							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
23						1	2
24	3	4	5	6	7	8	9
25	10	11	12	13	14	15	16
26	17	18	19	20	21	22	23
27	24	25	26	27	28	29	

25 Entroido      17 días lectivos  
5 2ª Cualit. 1ºBAC+ESO+FPB  
27 2ª Avaliación 2ºBAC

MARZO 2020							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
27							1
28	2	3	4	5	6	7	8
29	9	10	11	12	13	14	15
30	16	17	18	19	20	21	22
31	23	24	25	26	27	28	29
32	30	31					

19 San Xosé      21 días lectivos  
11 2ª Avaliación FPBI  
17 Eval. Final 2º Ciclos Ordinario  
25,26,27 2ª Avaliación ESO+1ºBAC+1ºCiclos

ABRIL 2020							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
32			1	2	3	4	5
33	6	7	8	9	10	11	12
34	13	14	15	16	17	18	19
35	20	21	22	23	24	25	26
36	27	28	29	30			

9 Xoves Santo      16 días lectivos  
10 Venres Santo  
15 Avaliación final FPBII

MAIO 2020							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
36					1	2	3
37	4	5	6	7	8	9	10
38	11	12	13	14	15	16	17
39	18	19	20	21	22	23	24
40	25	26	27	28	29	30	31

1 Día do Traballo      20 días lectivos

XUÑO 2020							
SN	L	M	Mc	X	V	S	D
41	1	2	3	4	5	6	7
42	8	9	10	11	12	13	14
43	15	16	17	18	19	20	21
44	22	23	24	25	26	27	28
45	29	30					

24 San Xoán      15 días lectivos  
19 Último día lectivo

TOTAL DIAS LECTIVOS CURSO 2019-2020						
MES	L	M	Mc	X	V	Total
Setembro	3	2	2	2	2	11
Outubro	4	5	5	4	4	22
Novembro	4	4	4	4	4	20
Diciembre	3	3	3	3	2	14
Xaneiro	3	3	4	4	4	18
Febreiro	3	3	3	4	4	17
Marzo	5	5	4	3	4	21
Abril	2	3	4	4	3	16
Maio	4	4	4	4	4	20

ESO-1ºBACH-FPB	Dende	Hasta	DL
1º Trimestre	16/09/19	10/12/19	58
2º Trimestre	11/12/19	24/03/20	59
3º Trimestre	25/03/20	19/06/20	53
2º BACH	Dende	Hasta	DL
1º Trimestre	17/09/19	26/11/19	48
2º Trimestre	27/11/19	26/02/20	49
3º Trimestre (1)	27/02/20	15/05/20	45
CICLOS + FPB2	Dende	Hasta	DL
1º Trimestre	16/09/19	19/12/19	62
2º Trimestre	20/12/19	24/03/20	53

# AVALIACIÓNS

GRUPOS	1ª CUALITATIVA	1ª AVALIACIÓN	2ª CUALITATIVA	2ª AVALIACION	FINAL	
ESO + 1º BACH	Luns 29 Outubro (1) <i>(1) 1ºESO presencial</i>	Mércores 11 Decembro Xoves 12 Decembro Venres 13 Decembro	Mércores 5 Febreiro	Mércores 25 Marzo Xoves 26 Marzo Venres 27 Marzo	Xuño	
	2º BACH	Venres 18 Outubro	Mércores 27 Novembro	Martes 21 Xaneiro	Xoves 27 Febreiro	CIUGA
	CICLOS	---	Mércores 18 Decembro	---	Mércores 17 Marzo (1) Mércores 25 Marzo	Xuño <i>(1) Só 2º ciclos ordinario (FINAL)</i>
FPB (I)	Venres 28 Outubro	Mércores 11 Decembro	Mércores 5 Febreiro	Mércores 11 Marzo		

**IMPORTANTE:** Nun prazo de **24 horas** das datas aquí expostas, os **Boletíns de Cualificacións** deberán ser entregados ó alumnado, cuxo resguardo deberá ser devolto ao/a titor/a debidamente asinado polos país ou titores legais.

# Normativa Vixente

- LOMCE
- Plan de convivencia
- Normas de Organización e funcionamiento

# Resumo normas convivencia

## NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA

1. Respecto a toda a Comunidade Educativa.
2. **A asistencia a clase é obrigatoria.**
3. **Puntualidade á hora de entrada e saída das clases.**
4. Corrección no modo de falar, xestos ... na relación con todos os membros da Comunidade Educativa.
5. Limpeza nas instalacións e coidado do mobiliario e material de traballo.
6. Non esta permitido o consumo de sustancias nocivas para a saúde (tabaco, alcohol ou outro tipo de drogas). Os menores de idade non poderán consumir aquelas sustancias non permitidas por lei (bebidas para maiores de idade etc.)
7. **Non usar teléfonos móbiles nin aparellos electrónicos, agás nos recreos ou en aquelas circunstancias expresamente indicadas polo profesorado. Na ESO e na FPB NON SE PERMITE O USO EN TODA A XORNADA LECTIVA.**
8. Vestir coa corrección que lle corresponde a un Centro Educativo.
9. Co fin de evitar ou/e de controlar o acceso ás instalacións do Centro de persoas alleas ao mesmo así como as faltas ínxustificadas, tanto os profesores como o persoal non docente poderán requirir do alumnado a presentación do correspondente carné escolar identificativo.
10. O alumnado seguirá as orientacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe e mostraralle o debido respecto e consideración, tanto ao profesorado como ós compañeiros tendo en conta, de maneira especial, o dereito ó estudo dos mesmos.

# Resumo Normas

11. Para calquera ausencia prevista o alumno ten que comunicalo ó seu titor. Se a ausencia vai ser prolongada (por motivos xustificadas) deberá ser coñecida pola Xefatura de Estudos.
12. As faltas de asistencia por enfermidade, indisposición.....deben ser xustificadas por escrito ou persoalmente ante o titor polos pais ou titores legais dos alumnos nos dous días seguintes á súa volta.
13. Os alumnos menores de idade, non poden abandonar o recinto escolar. Para facelo deberán ser recollidos por algún adulto que se faga responsable da súa ausencia. En caso de non ser posible, o alumno deberá traer unha xustificación por escrito que debe ser confirmada telefonicamente.
14. As ausencias a primeira hora ou por toda a xornada académica, sexa por enfermidade, compromisos médicos, xudiciais, persoais...deberán ser notificadas telefonicamente ó Centro entre as 8:30 e 9:20. Posteriormente entregarse a xustificación por escrito ó titor.
15. Os alumnos que así o desexen, previa información por parte de Xefatura de Estudos e consentimento dos seus pais ou titares, poderán atrasar a súa hora de entrada no Centro en caso de ausencia confirmada dun profesor. Os restantes serán atendidos polo profesorado de garda.
16. Os alumnos poderán abandonar o centro previa información por parte de Xefatura de Estudos e consentimento dos seus pais ou titares en caso de adiantarse a hora de saída por ausencia confirmada dun profesor. Os restantes serán atendidos polo profesorado de garda.
17. Os alumnos de 3º e 4º da ESO, BACHARELATO e CICLOS FORMATIVOS poderán abandonar o Centro nos recreos. Os restantes permanecerán no instituto, (patio ou biblioteca).

# Resumo Normas

18. Durante as clases non se poderá saír das aulas sen causa xustificada.
19. Entre clase e clase os alumnos permanecerán na aula gardando un comportamento correcto e coa porta aberta, non debendo saír os pasillos.
20. En caso de ausencia dun profesor os alumnos permanecerán dentro da aula coa porta aberta esperando a chegada do profesorado de garda que cubrirá a ausencia. De non presentarse o profesor de garda, o delegado ou subdelegado do grupo comunicará a Xefatura de Estudos dito feito.
21. Se un alumno chega tarde á clase o profesor decidirá se lle permite a entrada. En caso negativo, o profesor, previa notificación a calquera membro de garda ou do Equipo Directivo, enviarao á biblioteca ou a aula de convivencia indicando o traballo que ten que realizar nese tempo.
22. Se un alumno é expulsado de clase por mostrar unha conducta disruptiva o profesor deberá mandar a dito alumno, acompañado polo delegado ou subdelagdo do grupo a Xefatura de Estudos, sempre con traballo para realizar, o alumno cubrirá un parte de incidencias e a Xefatura de Estudos tomará as medidas pertinentes. O profesor deberá cubrir o corresponde parte de incidencias unha vez rematada a clase e entregalo cuberto en Xefatura.
23. Cando os alumnos teñan rematado un exame antes da hora de saída de clase, deben seguir na aula, non poderá sair os pasillos.
24. Procurarase que non coincidan máis de dous exames nun mesmo día, contando co acordo entre profesores e alumnos.

# Resumo Normas

25. Os alumnos entregarán o largo do curso DOUS informes de AVALIACIÓNS CUALITATIVAS, (o 1º a finais de mes de OUTUBRO e o 2º no mes de FEBREIRO). E tres boletíns de NOTAS unha vez rematadas as avaliacións (decembro, marzo e xuño o maio para os 2º de bacharelato). Os alumnos entregarán o boletín aos seus pais ou titores tendo que *devolver* o resgardo, debidamente asinado aos titores no prazo que estes sinalen.
26. A Biblioteca do centro ten unhas normas ás que deben someterse todos os alumnos que queiran utilizar os seus servizos.
27. Todos os membros da Comunidade Educativa están obrigados a velar pola adecuada utilización e conservación do material do Centro. Os pupitres e as paredes deberán estar limpos e sen escritos e pintadas.
28. Calquera alumno deberá mostrar as súas pertenzas a calquera membro do Equipo *Directivo* ou a seus representantes, en caso de que a ocasión así o requira.

# Resumo Normas

29. Sempre que haxa unha convocatoria de folga para o alumnado, debidamente autorizada, procederáse do seguinte xeito:
- a) Os representantes do alumnado avisarán da convocatoria de folga a Xefatura de Estudos, coa suficiente antelación (polo menos 48 horas), presentando a correspondente acta levantada pola Xunta de Delegados/as, así como a relación nominal dos alumnos/as que secunden a folga nos distintos grupos.
  - b) Do mesmo xeito, deberán presentar previamente no Centro a pertinente autorización asinada polo seu pai, nai ou titor/a legal, que lle será facilitada e recollida polos titores. Estes entregarán a X.E as autorizacións para que se consignen as ausencias no parte do día.
  - c) Os alumnos poderán vir ao centro a facer os exames que estiveran programados con anterioridade a xornada de folga. E calquer outro caso non deberán acudir ó Centro.
30. Cando unha parte dun grupo realice unha actividade complementaria ou extraescolar, os que non participen teñen a obriga de asistir a clase como calquera outro día.
31. O alumno/a que falte a clase por causa xustificada ou inxustificada, ten a obriga de coñecer e realizar –agás en casos concretos- o traballo encomendado por cada profesor/a de materia, para que cando se incorpore o faga coa menor dificultade.