

Wirtz I.E.S.

**Acollida responsables
do alumnado da ESO**

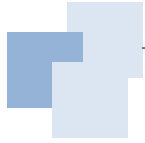


Curso 2023-2024

Acollida pais/nais e alumnado – Curso 2023-2024



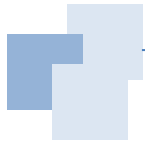
PRESENTACIÓN DOS TITORES



1º ESO A: Cristina Carnota Aguión
cac@fernandowirtz.com

1º ESO B: M^a Jesús Varea Cascallar
vcmj@fernandowirtz.com

1º ESO C: Ana M^a Castro Vázquez
cva@fernandowirtz.com

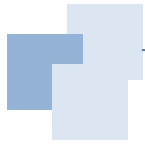


2º ESO A: Juan José Rey Alonso
rajj@fernandowirtz.com

2º ESO B: Margarita Fernández Ledo
flm@fernandowirtz.com

2º ESO C: Miguel García Rodríguez
grm@fernandowirtz.com

2º ESO D: Noelia Méndez Casas
mcn@fernandowirtz.com



3º ESO A: Emilio Duque Rodríguez
dre@fernandowirtz.com

3º ESO B: Débora Botana Lado
bld@fernandowirtz.com

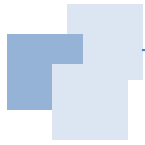
3º ESO C: Olga López Regueiro
lro@fernandowirtz.com



4º ESO A: Carmen Paz Crespo
pcc@fernandowirtz.com

4º ESO B: Pilar Vales Fandiño
vfp@fernandowirtz.com

4º ESO C: Ánxeles Vereá Castelo
vca@fernandowirtz.com



COMUNICACIÓN CO CENTRO

A vía de información empregada polo centro cara ao alumnado e/ou familias será:

- A web do centro: www.fernandowirtz.com
- Publicacións a través da plataforma **ABALAR**

Para o seu manexo é imprescindible ter instalada a aplicación correspondente.

[Abalar Móbil Manual](#)

Comunicación co centro

As **direccións de correo electrónico** do centro son as seguintes. Cada unha ten a súa función específica:

ies.fernando.wirtz@edu.xunta.es: *correo corporativo e oficial do centro. Non é o adecuado para comunicacións cos titores/as, profesorado, xestións de secretaría.*

secretaria@fernandowirtz.com: *xestións administrativas a realizar pola secretaría do centro, peticións de certificados, exencións, validacións, etc.*

aulavirtual@fernandowirtz.com: *resolucións dos problemas relacionados coa aula virtual do centro, inicios de sesións, contrasinais, cursos, etc.*

soporte@fernandowirtz.com: *resolucións dos problemas relacionados coas contas de usuario utilizadas nos ordenadores do centro, inicios de sesións, contrasinais, etc.*

Durante períodos concretos existen outras contas relacionadas con procesos específicos que deixan de estar activas cando non son necesarias (por exemplo, para envío documentación, matrículas, etc).

NON DEBEN ENVIARSE CORREOS DUPLICADOS A VARIAS CONTAS

SETEMBRO 2023							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
1					1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28	29	30	

11 Comenzo curso 15 días lectivos
11 Data límite programación didáctica

OUTUBRO 2023							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

12 Festa Nacional 21 días lectivos
18 1ª Cualitativa 2ºBAC
26 1ª Cualit. 1ºBAC+ESO+FPB

NOVIEMBRE 2023							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
10			1	2	3	4	5
11	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	19
13	20	21	22	23	24	25	26
14	27	28	29	30			

1 Santos 21 días lectivos
22 1ª Avaluación 2ºBAC

DECEMBRO 2023							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
14					1	2	3
15	4	5	6	7	8	9	10
16	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	24
18	25	26	27	28	29	30	31

6 Día da Constitución 12 días lectivos
7 Día do ensino 8 Día da Inmaculada
13,14,15 1ª Aval. ESO+1ºBAC
20 1ª Aval. Ciclos y FPB

XANEIRO 2024							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

1 Aninovo 18 días lectivos
6 Día de Reis
19 2ª Cualitativa 2ºBAC

FEBREIRO 2024							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
23				1	2	3	4
24	5	6	7	8	9	10	11
25	12	13	14	15	16	17	18
26	19	20	21	22	23	24	25
27	26	27	28	29			

1 Entroido 18 días lectivos
1 2ª Cualit. 1ºBAC+ESO+FPB
1 1ª EIABD
22 2ª Avaluación 2ºBAC

MARZO 2024							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
27					1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10
29	11	12	13	14	15	16	17
30	18	19	20	21	22	23	24
31	25	26	27	28	29	30	31

28,29 Xoves e Venres Santo 16 días lectivos
6 2ª Avaluación FPBI
13 Eval.Final 2º Ciclos Ordinario
20,21,22 2ª Avaluación ESO+1ºBAC+1ºCiclos

ABRIL 2024							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30					

17 Avaluación final FPBI 21 días lectivos

MAIO 2024							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
35			1	2	3	4	5
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30	31		

1 Día do Traballo 21 días lectivos
17 Día das Letras Galegas
03 2ª e Final EIABD

XUÑO 2024							
SW	L	M	Mc	X	V	S	D
40						1	2
41	3	4	5	6	7	8	9
42	10	11	12	13	14	15	16
43	17	18	19	20	21	22	23
44	24	25	26	27	28	29	30
	1	2	3	4	5	6	7

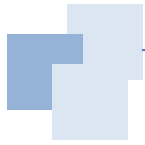
21 Último día lectivo 15 días lectivos
24 San Xoán
05 Aval.Ord.BAC y Aval.Final Ord.FPBI
21 Aval.Final ESO,FP,Extraord.BAC

TOTAL DIAS LECTIVOS CURSO 2023-2024

MES	L	M	Mc	X	V	Total
Setembro	3	3	3	3	3	15
Outubro	5	5	4	3	4	21
Novembro	4	4	4	5	4	21
Diciembre	3	3	2	2	2	12
Xaneiro	4	4	4	3	3	18
Febreiro	3	3	3	5	4	18
Marzo	3	3	3	3	4	16
Abril	4	5	4	4	4	21
Maio	4	4	4	5	4	21
Xuño	3	3	3	3	3	15
TOTAL	36	37	34	36	35	178

ESO-IBAC	Dende	Hasta	DL
1º Trimestre	11/09/23	14/12/23	64
2º Trimestre	15/12/23	21/03/24	56
3º Trimestre	22/03/24	21/06/24	58
ºº BAC	Dende	Hasta	DL
1º Trimestre	11/09/23	22/11/23	51
2º Trimestre	23/11/23	22/02/24	49
3º Trimestre (1)	23/02/24	15/05/24	52
CICLOS + FPB	Dende	Hasta	DL
1º Trimestre	11/09/23	20/12/23	68
2º Trimestre	21/12/23	21/03/24	52
3º Trimestre	22/03/24	21/06/23	58

(1) Pendente calendario fin de curso

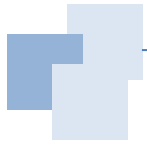


GRUPOS	1ª CUALITATIVA		1ª AVALIACIÓN		2ª CUALITATIVA		2ª AVALIACION		DESPOIS DO 10/XUÑO:	DESPOIS DO 21/XUÑO
ESO + 1º BACH	Xoves	26 Outubro (1) <i>(1) 1ºESO presencial</i>	Mércores	13 Decembro	Xoves	01 Febreiro	Mércores	20 Marzo	ESO: 3ª Aval.	ESO: Avaliación Final
			Xoves	14 Decembro			Xoves	21 Marzo	1ºBAC: Final Ordinaria	1ºBAC: Final Extraordinaria
			Venres	15 Decembro			Venres	22 Marzo		
2º BACH	Mércores	18 Outubro	Mércores	22 Novembro	Venres	19 Xaneiro	Xoves	22 Febreiro	CIUGA	Xoves 22 Xuño (Extraord.)
1º FPB	Xoves	26 Outubro (1)	Mércores	20 Decembro	Xoves	01 Febreiro	Mércores	06 Marzo	Aval.Final Módulos	Aval.Final Extraord.
2º FPB							Xoves	17 Abril (FINAL)		Avaliación Final Ciclo
CICLOS	---	---	Mércores	20 Decembro	---	---	Mércores	13 Marzo (1)	Xuño	Avaliación Final Ciclo
							Xoves	21 Marzo		
C.ESPECIALIZ.	---	---	Xoves	02 Febreiro	---	---	Venres	5 Maio		

IMPORTANTE: Nun prazo de 24 horas das datas aquí expostas, os Boletíns de Cualificacións deberán ser entregados ó alumnado. O resgardo deberá ser devolto ao titor debidamente asinado polos pais ou titores legais. OS PROFESORES CARGARÁN NO XADE AS CUALIFICACIÓNS 24 H ANTES DA DATA DE AVALIACIÓN.

(1) Só 2º ciclos ordinario (FINAL)

Todas estas datas quedan pendentes do informe e acordo das mesmas por parte do Consello Escolar.



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- M^a José Seoane Sánchez
- Susana Rodríguez Otero

As funcións do departamento pódense agrupar en tres ámbitos de intervención:

1. Apoio ao proceso de ensino aprendizaxe.
2. Apoio ao plan de acción tutorial.
3. Plan de orientación académico profesional.

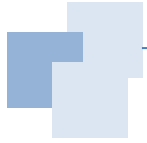
orientacion@fernandowirtz.com



- LOMLOE
- Documentos organizativos:
 - PROXECTO EDUCATIVO
 - Normas de Organización e Funcionamento (NOF)
 - Plan de Convivencia
 - Plan de Orientación
 - Plan de acción tutorial
 - Plan de atención a diversidade
 - Plan TIC
 - Plan de igualdade
 - Plan de fomento do uso do galego
 - Proxecto Lector
 - Plan de mellora de bibliotecas escolares
 - Club de lectura
 - Voluntariado da biblioteca
 - Programación da FCT

A disposición da comunidade educativa na web do centro:
<https://www.fernandowirtz.com/publicar.php?tag=Docs%20Organizativos>

Resumo de Normas de Convivencia



A continuación se enumera un resumen das **normas de convivencia** que figuran nas **NOF (Normas de organización e funcionamento)**.

Resumo de Normas de Convivencia

1. Respecto a toda a Comunidade Educativa.
2. A asistencia a clase é obrigatoria.
3. Puntualidade á hora de entrada e saída das clases.
4. Corrección no modo de falar, xestos ... na relación con todos os membros da Comunidade Educativa.
5. Limpeza nas instalacións e coidado do mobiliario e material de traballo.
6. Non esta permitido o consumo de sustancias nocivas para a saúde (tabaco, alcohol ou outro tipo de drogas). Os menores de idade non poderán consumir aquelas sustancias non permitidas por lei (bebidas para maiores de idade etc.)
7. Non usar teléfonos móbiles nin aparellos electrónicos agás naquelas circunstancias expresamente indicadas polo profesorado.
8. Vestir coa corrección que lle corresponde a un Centro Educativo.
9. Co fin de controlar o acceso ás instalacións do Centro de persoas alleas ao mesmo así como as faltas de puntualidade, tanto os profesores como o persoal non docente poderán requirir do alumnado a presentación do correspondente carné escolar identificativo.
10. O alumnado seguirá as orientacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe e mostraralle o debido respecto e consideración, tanto ao profesorado como ós compañeiros tendo en conta, de maneira especial, o dereito ó estudo dos mesmos.

Resumo de Normas de Convivencia

11. Para calquera ausencia prevista o alumno ten que comunicalo ó seu titor. Se a ausencia vai ser prolongada (por motivos xustificados) deberá ser coñecida pola Xefatura de Estudos.
12. As faltas de asistencia por enfermidade, indisposición.....deben ser xustificadas por escrito, a través de abalar ou persoalmente ante o titor polos pais ou titores legais dos alumnos nos dous días seguintes a súa volta.
13. Os alumnos menores de idade **non poden abandonar** o recinto escolar. Para facelo deberán ser **recollidos por algún adulto autorizado** que se faga responsable da súa ausencia.
14. Os alumnos que así o desexen, previa información por parte de Xefatura de Estudos e consentimento dos responsables, poderán atrasar a súa hora de entrada no Centro en caso de ausencia confirmada dun profesor. Os restantes serán atendidos polo profesorado de garda.
15. Os alumnos poderán abandonar o centro previa información por parte de Xefatura de Estudos e consentimento dos seus responsables en caso de adiantarse a hora de saída por ausencia confirmada dun profesor. Os restantes serán atendidos polo profesorado de garda.
16. Os alumnos de BACHARELATO e CICLOS FORMATIVOS poderán abandonar o Centro nos recreos. Os restantes permanecerán no instituto, (patio, sala de xogos, aulas non técnicas ou biblioteca).
17. Durante as clases non se poderá saír das aulas sen causa xustificada e sempre con permiso do profesorado.


Resumo de Normas de Convivencia

18. Entre clase e clase os alumnos permanecerán na aula gardando un comportamento correcto e coa porta aberta, non debendo saír os pasillos.
19. En caso de ausencia dun profesor os alumnos permanecerán dentro da aula coa porta aberta esperando a chegada do profesorado de garda que cubrirá a ausencia. De non presentarse o profesor de garda, o delegado ou subdelegado do grupo comunicará a Xefatura de Estudos dito feito.
20. Se un alumno é obrigado a abandonar de clase por mostrar unha conducta disruptiva o profesor deberá enviar a dito alumno, acompañado polo delegado ou subdelegado do grupo a Xefatura de Estudos, sempre con traballo para realizar. O alumno cubrirá un parte de incidencias e a Xefatura de Estudos tomará as medidas pertinentes. O profesor deberá cubrir o corresponde parte de incidencias unha vez rematada a clase e entregalo cuberto en Xefatura.
21. Cando os alumnos teñan rematado un exame antes da hora de saída de clase, deben seguir na aula, non poderá saír os pasillos.
22. Procurarase que non coincidan máis de dous exames nun mesmo día, contando co acordo entre profesores e alumnos.

Resumo de Normas de Convivencia

23. A Biblioteca do centro ten unhas normas ás que deben someterse todos os alumnos que queiran utilizar os seus servizos.
24. Todos os membros da Comunidade Educativa están obrigados a velar pola adecuada utilización e conservación do material do Centro. Os pupitres e as paredes deberán estar limpos e sen escritos e pintadas.
25. Calquera alumno deberá mostrar as súas pertenzas a calquera membro do Equipo *Directivo* en caso de que a ocasión o requira.

Resumo de Normas de Convivencia

- 
26. Sempre que haxa unha convocatoria de folga para o alumnado, debidamente autorizada, procederase do seguinte xeito:
- a) Os representantes do alumnado avisarán da convocatoria de folga a Xefatura de Estudos, coa suficiente antelación (polo menos 48 horas), presentando a correspondente acta levantada pola Xunta de Delegados/as, así como a relación nominal dos alumnos/as que secunden a folga nos distintos grupos.
 - b) Do mesmo xeito, deberán presentar previamente no Centro a pertinente autorización asinada polo seu pai, nai ou titor/a legal, que lle será facilitada e recollida polos titores. Estes entregarán a X.E as autorizacións para que se consignen as ausencias no parte do día.
 - c) Os alumnos poderán vir ao centro a facer os exames que estiveran programados con anterioridade a xornada de folga.
27. Cando unha parte dun grupo realice unha actividade complementaria ou extraescolar, os que non participen teñen a obriga de asistir a clase como calquera outro día.
28. O alumno/a que falte a clase por causa xustificada ou inxustificada, ten a obriga de coñecer e realizar –agás en casos concretos- o traballo encomendado por cada profesor/a de materia, para que cando se incorpore o faga coa menor dificultade.